附件3

样本校需要完成的监测工作时间节点表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **阶段** | **序号** | **时间节点** | **工作任务** |
| **测试前** | 1 | 4月10日前 | 接受县级实施工作动员与部署，完成测试年级学生和教师信息的上报。 |
| 2 | 5月8日前 | 组织测试工作人员参加县级测试程序与工作规范的统一培训。 |
| 3 | 5月8-12日 | 校长与教师网络问卷填答练习。 |
| 4 | 5月19日前 | 开展宣传教育，开展校内相关工作人员的培训，进行填答卡填涂练习，调整测试当天的教学安排。 |
| 5 | 5月23日前 | 完成测试准备工作问题排查。 |
| 6 | 5月24日前 | 设置测试现场办公室、测试场地和公示栏，调试计算机和网络，摆放文具物品。 |
| **测试中** | 7 | 5月25日 | 组织现场测试，处置应急问题与突发事件，报告测试完成情况。 |
| **测试后** | 8 | 5月30日前 | 完成测试生基本信息的上报。 |
| 9 | 6月5日前 | 提交样本校实施工作总结。 |