附件2

全国中小学生校外培训机构管理服务平台操作办法

**目 录**

[1 前言 1](#_Toc529831185)

[1.1 简介 1](#_Toc529831186)

[1.2 产品中使用的术语 1](#_Toc529831187)

[2 业务流程 2](#_Toc529831188)

[3 管理平台主要功能 2](#_Toc529831189)

[3.1 登录 2](#_Toc529831190)

[3.2 区县级用户 4](#_Toc529831191)

[3.2.1 校外培训机构信息登记 4](#_Toc529831192)

[3.2.2 校外培训机构排查及整改信息登记 9](#_Toc529831193)

[3.2.3 删除培训机构信息 11](#_Toc529831194)

[3.2.4 网上投诉管理 11](#_Toc529831195)

[3.2.5 区县下属单位管理 12](#_Toc529831196)

[3.3 地市级、省级、部级用户 13](#_Toc529831197)

[4 服务平台主要功能 14](#_Toc529831198)

[4.1.1 机构查询 14](#_Toc529831199)

[4.1.2 网上投诉 15](#_Toc529831200)

前 言

## 简介

根据《国务院办公厅关于规范校外培训机构发展的意见》精神，要面向社会公布校外培训机构黑白名单和学科类培训班详细信息，接受社会监督的同时，方便人民群众查询选择合规机构。同时，为构建校外培训机构长效管理机制，方便各地进行信息化管理，教育部决定建立全国中小学生校外培训机构管理服务平台（以下简称管理服务平台）。

管理服务平台包含服务平台和管理平台，实现排查登记、整改跟踪、信息公示、举报处罚等针对校外培训机构的全业务监管和服务。其中，服务平台面向公众提供机构查询和举报功能；管理平台提供校外培训机构排查和登记、审批备案、举报受理等功能。

平台管理用户分为四级，包括中央级、省级、地市级、区县级。系统使用用户有两类，一是校外培训机构，可申请办学许可审批、可申请学科类培训班备案，可进行举报；二是人民群众，可查询机构信息及学科类培训班信息，可进行举报。

## 产品中使用的术语

新增登记：添加校外培训结构注册登记信息。

培训机构排查：添加已排查的校外培训机构情况。

培训机构整改：对排查中发现问题的机构，建立整改台账，整改完成后填写验收意见完成验收，台账销号。

# 业务流程

部级、省级、地市级以指导监管为主，督促区域整改，能够对所辖范围内的摸排整改情况、审批情况、备案情况、举报情况进行分类数据统计。区县级登记、排查、整改流程如下：



# 管理平台主要功能

## 登录

（1）打开首页地址：http://xwpx.emis.edu.cn

点击图标菜单[校外培训机构排查登记]🡪输入用户名和密码登录。



登录后进入校外培训机构登记列表页。

注意事项：如果要关闭该窗口，请点击窗口外其他区域。

（2）密码管理

系统提供用户密码修改功能，操作如下：

登录校外培训机构排查登记子系统🡪用户名位置选择“修改密码”🡪确认🡪关闭



## 区县级用户

### 校外培训机构信息登记

#### 机构信息查询

登录校外培训机构排查登记子系统🡪[搜索]查询搜索列表中可查看机构名称，登记进度，登记单位等信息。



#### 机构信息登记

登录校外培训结构排查登记子系统🡪[新增登记]。



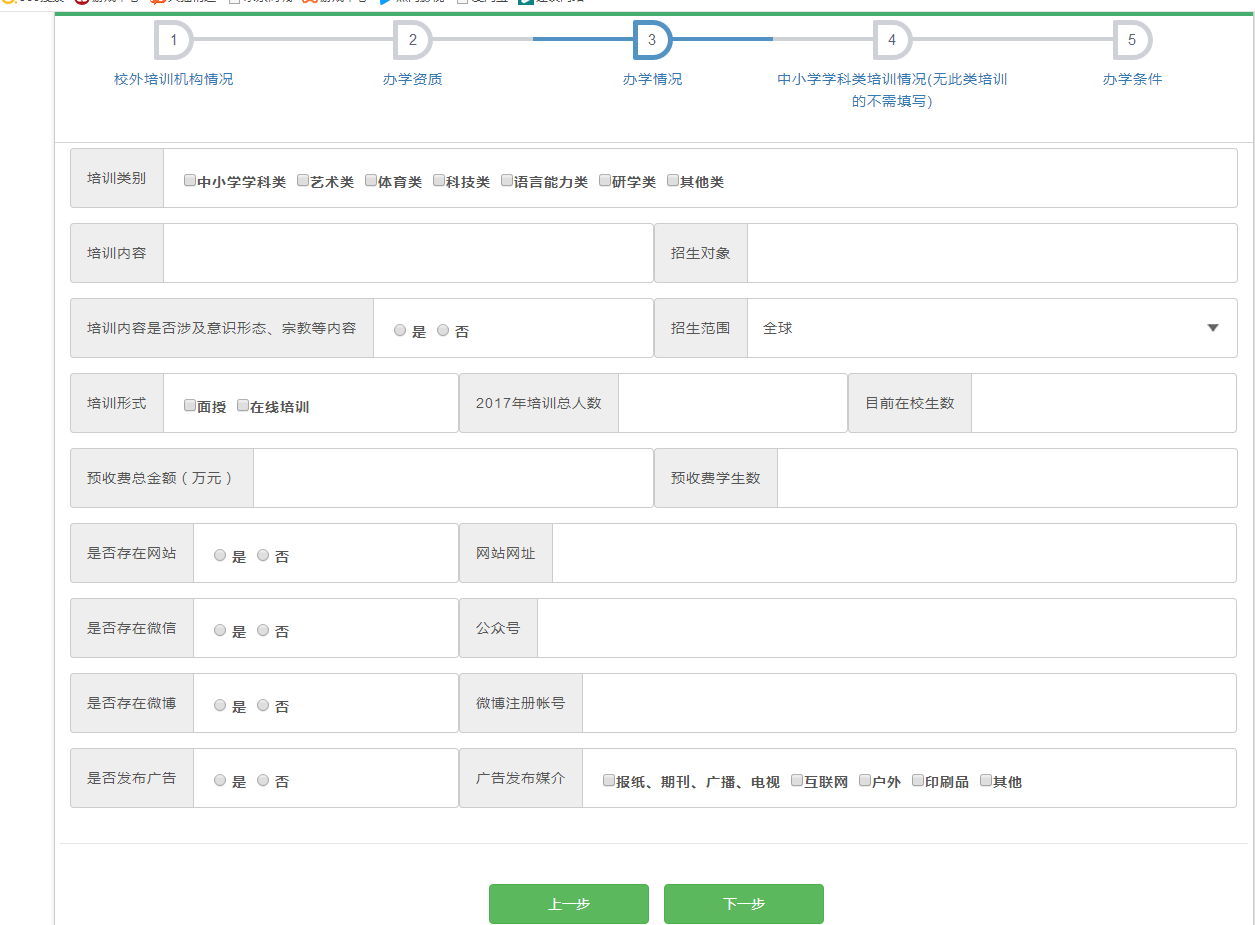
登记内容分为五部分登记信息：校外培训机构基本情况、办学资质、办学情况、中小学学科类培训情况、办学条件。



每一界面填写完成后，点击下一步，系统会自动保存当前界面信息，进入下一部分登记界面。



根据办学资质不同，用户需录入相应的登记信息才能进入下一步登记界面。



培训类别可以勾选多项，勾选“其他类”需用户根据实际情况填写相关培训类别。



中小学学科类别培训情况

根据培训机构的实际登记信息情况，如果无“中小学学科类别培训”则可以直接跳过该页面。进入下一登记界面。

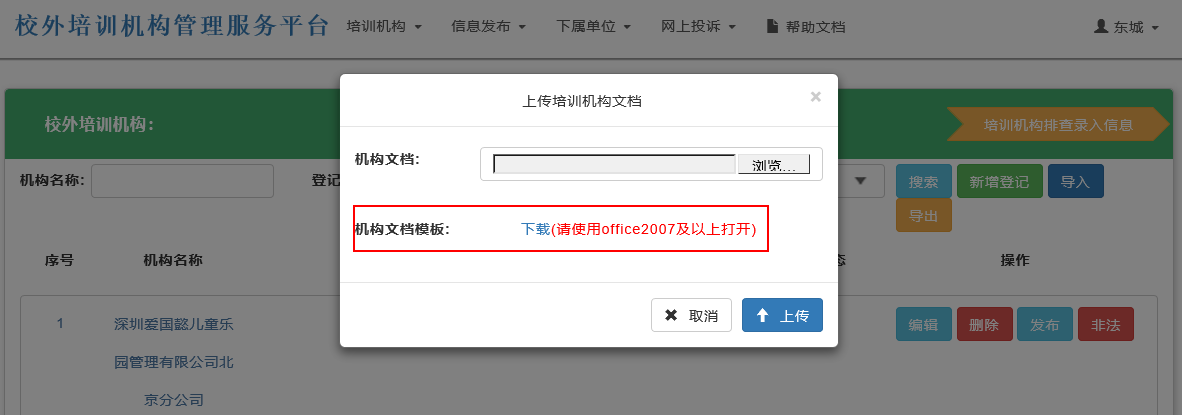


办学条件登记结束后，培训结构信息登记结束。用户需要修改查看可在[编辑]界面中操作。

#### 机构信息批量导入

校外培训机构信息可批量导入，操作方式：点击导入，下载批量导入模板，将机构信息填入模板中提交即可导入。

注意：模板中的字段信息与新增登记功能中的字段一致，必填项也保持一致。



### 校外培训机构排查及整改信息登记

#### 排查状态查询

登录校外培训机构排查登记系统🡪培训机构排查列表；查询列表中能查看到机构的排查状态，排查情况，可进行的操作等信息。



#### 录入排查及整改结果

在查询列表中选择机构🡪录入排查结果：



把相关的排查结果录入到系统中后，点击[查看]获取详细信息,若录入错误，可进行修改。



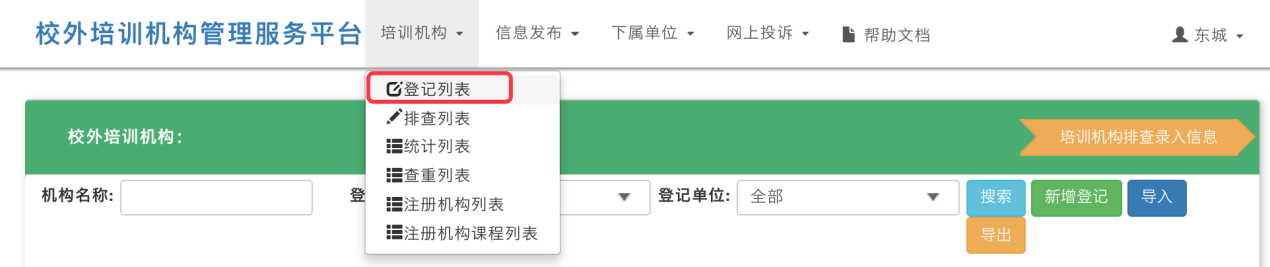
验收后，录入验收意见。



录入验收意见后，项目排查任务结束，整改完成。

### 删除培训机构信息

区县用户登录校外培训机构排查登记系统🡪培训机构🡪登记列表：



选择培训机构，可以进行删除操作。



注意事项：删除确认后，培训机构登记信息和排查信息都会清空，无法恢复，请谨慎操作。

### 网上投诉管理

区县用户登录校外培训机构排查登记系统🡪网上投诉，可以查看、处理公众投诉本区县培训相关事项的信息。



### 区县下属单位管理

#### 查询单位用户

登录校外培训机构排查登记系统🡪区县下属单位🡪维护单位列表🡪查询；查询列表中包含用户名称、启用状态，登录名等信息。



#### 新增用户

登录校外培训机构排查登记系统🡪区县下属单位🡪维护单位列表🡪新增下属单位；新增的单位可进行修改信息或删除。



新增用户时可暂时禁用用户账号，用户统一默认密码为123456。

#### 重置密码

单位用户在忘记密码时，由区级管理帮助重置密码，密码重置后还原为初始密码：123456

## 地市级、省级、部级用户

可查看地市级统计信息，监管整改过程，督促区域整改。



地市级用户



省级用户

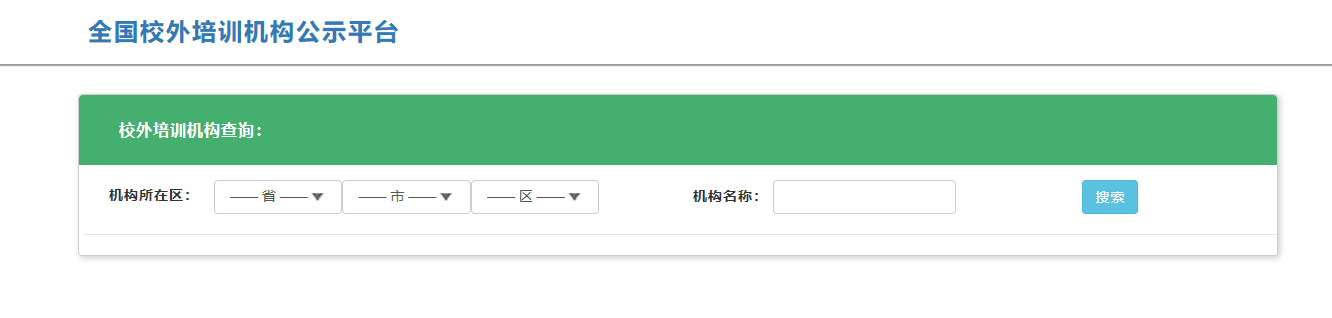


部级用户

# 服务平台主要功能

### 机构查询

面对社会公众，输入机构名称可查询该机构是否合法合规、办学许可信息、教师信息、所办学科类培训班备案名称等内容。



输入机构所在区县以及机构名称进行查询。



### 网上投诉

投诉人须实名填写联系人、联系方式，投诉对象（校外培训机构、公办学校、老师、其他）、投诉类型（违规办学、违规招生、其他），投诉机构所在区，投诉对象名称，投诉内容。

