附件：

山东省中小学校家长委员会工作评估标准

（试行）

| 一级  指标 | 二级  指标 | 评 估 要 点 |
| --- | --- | --- |
|
| 学校  支持 | 学校  重视 | 学校组织教师全面深入学习《山东省普通中小学家长委员会设置与管理办法（试行）》（以下简称《办法》），成立由校领导任组长，德育、教务部门负责人、年级组长、班主任和家长代表等参与的家长委员会工作指导小组，为家长委员会组建和开展工作提供相应的条件、支持和帮助。 |
| 校长  理念 | 校长重视家长委员会建设，积极主动配合、推进学校家长委员会建设和工作开展，认真履行《办法》规定的相应职责。 |
| 学校  推动 | 学校每个班级均应在班主任协助下由家长推选出本班家长代表，参加家长代表大会。每学年第一次家长代表大会于开学后一个月内由学校协助召开，各班推选的家长代表参加，学校领导及教师代表列席。 |
| 学校网站设置家长委员会专栏，校内设立“家委会主任信箱”，定期听取家长委员会工作意见和建议。 |

| 一级  指标 | 二级  指标 | 评估要点 |
| --- | --- | --- |
|
| 组织建设 | 机构  设置 | 家长委员会有组织章程，其机构产生方式、家长代表和家长委员会委员的产生、任期、改选、离任等事项符合《办法》。家长委员会注重形象建设和信息平台建设，有统一的证件和信息沟通平台。 |
| 家长委员会构成符合《办法》规定，家长委员会班子人员比例适当，代表性强。 |
| 家长委员会负责人热心家长委员会工作，有较强的组织协调能力。 |
| 家长委员会内设相应机构，根据工作需要履行相关职责。 |
| 机构  运行 | 家长委员会明确自身工作职责、权利和义务，并据此开展工作。 |
| 家长委员会有系统完善的工作规程，能定期召开家长委员会会议和家长代表大会。 |
| 家长委员会建立家委会成员驻校办公制度。家长委员会负责人定期到学校办理家长委员会事务。 |
| 家长委员会工作有完善的规章制度，档案规范、资料完整，有专人管理。 |

| 一级  指标 | 二级  指标 | 评估要点 |
| --- | --- | --- |
|
| 功能发挥 | 参与  学校  管理 | 听取学校关于发展规划、工作计划总结和教育教学工作安排等方面的情况介绍，就学校发展中的重要问题进行研究评议，监督学校的发展规划、办学目标和工作计划的落实。 |
| 建立家长委员会和学校定期沟通协商的议事机制，每个学期至少召开一次家校联席会议。 |
| 家长委员会积极向家长和社会宣传解释教育方针政策和学校工作。 |
| 班级家长工作小组通过多种方式参与班级管理，收集其他家长意见和建议，代表家长与班级沟通协商有关事宜。 |
| 家长委员会在造成家校矛盾的事件中发挥正面积极作用，加强家校沟通，缓解家校矛盾。 |
| 家长委员会参与优秀学生和优秀教师的评选，对学校领导及教职员工给予监督和评议。 |
| 支持  教育  教学 | 帮助学校解决办学中遇到的实际问题和困难，为学校发展创造良好的外部环境。 |
| 帮助家长提升对于素质教育的理解，增进家长对学校工作的理解和支持。 |

| 一级  指标 | 二级  指标 | 评估要点 |
| --- | --- | --- |
|
| 功能发挥 | 支持  教育  教学 | 动员和组织家长参与学校教育教学活动，支持和参与学校课程改革，帮助学校开发课程资源、建立综合实践活动课程基地等，开展家长教师进课堂等活动。 |
| 关心、鼓励、支持教师依法履行教育管理职责，宣传教师教书育人的先进事迹，宣传品学兼优的学生和先进班集体。 |
| 支持和协助组织开展学生校内外实践活动，如春秋游、运动会、远足、社区服务和社会实践活动等。 |
| 开展  家庭  教育 | 家长委员会设立家长学校，在学校协助下开展对家长的教育培训，提高家长的家庭教育水平。 |
| 协助学校组织开展与家长和家庭教育有关的活动，包括家长会、家长接待日，家庭教育咨询，家庭教育论坛等。 |
| 每学年组织开展优秀家长等评选。 |
| 加强与社会（社区）的联系沟通，结合实际协助有关单位成立单位家长委员会。 |
| 特色  创新 |  | 举办符合本校实际的家长委员会特色活动，并取得较好效果。本校家长委员会有与其他学校家长委员会交流的计划并组织实施。 |
| 通过专家委员会、义工、特聘人员等方式，吸收具有成功育子经验的非在校学生家长作为家长委员会的非会员资源，充分发挥社会人士的积极作用。 |