附件2

## 年报（2023年度）文本编写说明

1.各地各学校应根据区域经济发展实际和办学特色，在充分调研分析和认真总结提炼的基础上编制年报，以第三人称，如实反映职业教育人才培养质量和办学水平。

2.年报文本由封面、年报公开形式及网址、内容真实性责任声明、前言、目录、表目录、图目录、案例目录、正文、附表、封底等构成。

3.目录体现到二级或三级目录。

4.“省级年报”“中职地市级年报”和“学校年报”正文内容一般包含人才培养、服务贡献、文化传承、国际合作、产教融合、发展保障、面临挑战等七个部分，“企业年报”内容包括企业概况、企业参与办学总体情况、企业资源投入、企业参与教育教学改革、助推企业发展、问题与展望等六个部分，鼓励在此基础上增加体现自身特色的内容。

5.年报公开形式及网址、内容真实性责任声明置于前言之前；计分卡、满意度调查表、教学资源表、服务贡献表、国际影响表、落实政策表等六张表格须附于正文之后。前言中要说明编制目的、编制过程及年度特点或亮点。

6.年报内容主体部分要有支撑文字内容的图片、数据分析图、数据分析表、典型案例等。

7.图片选择须把握五个原则：一是不存在侵权问题；二是反映所在部分的主题，突出学生阳光、自信、成长；三是全文图片大小一致，单独插入，不要组合图片；四是图片下方配有文字说明；五是图片为JPEG格式，像素不小于1600×1200，分辨率不低于300dpi。

8.案例要独立成文，一般要有案例编号、标题（不超16字）、具体做法、示范推广价值等，每个案例字数以200-300字为宜。