**信息采集、报名、编组、配置指导教师和市级专家工作流程**

一、信息采集与更新对象

（一）采集对象

1.在各级政府及教育行政部门登记注册的幼儿园在职教师和普通中小学校在职教师，中小学正副校长、幼儿园正副园长；

2.取得教师资格证书的教育教学研究机构、教师培训机构的工作人员。

（二）采集任务

1.对山东省中小学教师信息管理系统中已有的教师信息进行校验（核实信息真实性和准确性）和修正（调整新调入教师信息、完善已录入教师信息、删除调出或离岗教师信息）；

2.对尚未进入山东省中小学教师信息管理系统中的教师进行信息采集。

二、工作流程

（一）管理员与学校信息整理。

各市、县(市、区)管理员及时登录山东省教师教育网（http://www.qlteacher.com/），进入山东省教师继续教育管理系统，进行变更或增补中小学校、幼儿园和行政机构的详细信息。

（二）市级管理员工作流程。

5月20日开始，市级管理员凭账号登录山东省教师继续教育管理系统，每天及时通过信息管理系统处理跨县（市、区）调动的教师信息，并审核本市内所有县（市、区）及直属学校数据整理情况。

（三）县级管理员工作流程。

5月20日开始，县级管理员凭账号登录山东省教师继续教育管理系统,根据学校申请及时处理跨校调动的教师信息，并审核本县（市、区）内所有学校的数据整理情况。

（四）学校管理员工作流程。

5月20日开始，新注册学校的管理员请将学校及管理员相关信息提交到县（市、区）管理员处，由县（市、区）管理员添加新学校并为该学校添加管理员。学校管理员使用初始用户名和密码登录教师管理系统。初始用户名为该管理员的身份证号，密码为小写的姓名全拼。

5月20日-27日，所有学校管理员进行本校教师的信息补充采集和修订工作。补充添加新增或遗漏的教师信息，修订有错误的教师信息，删除冗余的教师信息，并审核本校教师信息情况。

三、参训教师报名流程（5月21日-6月5日）

（一）高中教师报名工作流程。

1.市级管理员于5月21日登录山东省教师教育网（http://www.qlteacher.com/），进入山东省教师继续教育管理系统，启动高中参训县区、学校的培训报名管理任务。

2.县级管理员于5月21日登录系统，下发高中参训学校的培训报名管理任务。

3.高中学校管理员于5月21日-6月5日登录系统，按学科填报并提交参加本次培训的教师名单(提示：一名教师只限参加一个学科的培训，请谨慎操作)。

4.市、县管理员于6月5日登录系统，检查本辖区内各学校的报名情况，并提交培训报名管理任务。

（二）幼儿园研修报名工作流程。

1.市级管理员于5月21日登录山东省教师教育网（http://www.qlteacher.com/），进入山东省教师继续教育管理系统，启动参训县区幼儿园的培训报名管理任务。

2.县级管理员于5月21日登录系统，下发参训幼儿园的培训报名管理任务。

3.幼儿园管理员于5月21日-6月5日登录系统，填报并提交参加本次培训的教师名单。

4.县级管理员于6月5日登录“山东省教师继续教育管理系统”，检查本辖区内各学校的报名情况，并提交培训报名管理任务。

（三）初中研修报名工作流程。

1.市级管理员于5月21日登录山东省教师教育网（http://www.qlteacher.com/），进入山东省教师继续教育管理系统，启动初中参训县（市、区）、学校的培训报名管理任务。

2.县级管理员于5月21日登录系统，下发初中参训学校的培训报名管理任务。

3.初中学校管理员于5月21日-6月5日登录系统，按学科填报并提交参加本次培训的教师名单(一名教师只限参加一个学科的培训，务必按学科填报参训教师)。

4.县级管理员于6月5日登录“山东省教师继续教育管理系统”，检查本辖区内各学校的报名情况，并提交培训报名管理任务。

（四）小学研修报名工作流程。

1.市级管理员于5月21日登录山东省教师教育网（http://www.qlteacher.com/），进入山东省教师继续教育管理系统，启动小学参训县区、学校的培训报名管理任务。

2.县级管理员于5月21日登录系统，下发小学参训学校的培训报名管理任务。

3.小学学校管理员于5月21日-6月5日登录系统，按学科填报并提交参加本次培训的教师名单(提示：一名教师只限参加一个学科的培训，请谨慎操作)。

4.县级管理员于6月5日登录“山东省教师继续教育管理系统”，检查本辖区内各学校的报名情况，并提交培训报名管理任务。

（五）学科指导小组（指导教师团队）成员报名工作流程。

1.市级管理员于6月1日登录山东省教师教育网（http://www.qlteacher.com/），进入山东省教师继续教育管理系统，启动学科指导小组（指导教师团队）成员的报名管理任务。

2.市、县级管理员于6月1日-5日登录系统。市级管理员填报并提交本市高中学段学科指导小组成员名单，县（市、区）管理员填报并提交本县（市、区）初中、小学和幼儿园学段的学科指导小组成员名单。请根据指导教师遴选条件分学科组织指导教师报名工作。

（六）市级专家报名工作流程。

市级管理员于6月5日登录山东省教师教育网（http://www.qlteacher.com/），进入山东省教师继续教育管理系统，启动初中、小学和幼儿园市级专家成员的报名管理任务。高中市级专家暂不报名。

四、编组、配置研修组长和指导教师（6月5日—15日）

（一）高中编组与指导教师、研修组长配备。

1.研修组分组。2016年高中以参训学校学科教研组为单位组成研修组，人数较多的学科教研组，可以学科年级备课组为主体分成若干组；高中研修组按学科编组，每个研修组设组长1名，原则上由学科教研组组长或学科备课组组长担任。该工作于6月15日前完成。研修组以“市名+参训学校+学科”命名，如济南市章丘七中高中体育研修组；对于本校内同一学科分为若干研修组的情况，以“市名+学校+学科+序号”命名，如山东省实验中学高中语文第1研修组，山东省实验中学高中语文第2研修组，等等;对于混合编组的研修组，以“市名+学校名+综合研修组”命名，如济南市济南一中综合第1研修组。

2.指导教师配备。高中由各市教育行政部门统筹分学科组建本市学科指导小组（指导教师团队），每个学科指导小组要根据参训学校选择课程情况，按比例配置相应数量的指导教师。该项工作于6月15日前完成。

（二）幼儿园教师编组与研修组长、指导教师配备。

1.编组、配置研修组长。2016年幼儿园以参训幼儿园教研组为单位组成研修组，人数较多的教研组，可以年级备课组为主体分成若干组，原则上不跨园编组。每个研修组设组长1名，原则上由教研组组长或备课组组长担任。该工作于6月15日前完成。研修组命名方式参照高中。

2.配置指导教师。2016年幼儿园由县区教育行政部门统筹，组建县（市、区）学科指导小组负责指导、管理本县（市、区）各研修组研修活动。该工作于6月15日前完成。

3.配置市级专家。各市要配置市级专家团队，组建幼儿园市级专家指导小组，负责常态化研修下业务指导工作。该工作于6月15日前完成。

（三）初中教师编组与研修组长、指导教师配备。

1.编组、配置研修组长。2016年初中以参训学校教研组为单位组成研修组，人数较多的教研组，可以年级备课组为主体分成若干组，原则上按学科编组。每个研修组设组长1名，原则上由教研组组长或备课组组长担任。该工作于6月15日前完成。研修组命名方式参照高中。

2.配置指导教师。2016年初中由县（市、区）教育行政部门统筹，组建县区学科指导小组负责指导、管理本县（市、区）各研修组研修活动。该工作于6月15日前完成。

3.配置市级专家。各市要配置市级专家团队，组建初中市级专家指导小组，负责常态化研修下业务指导工作。该工作于6月15日前完成。

（四）小学教师编组与研修组长、指导教师配备。

1.编组、配置研修组长。2016年小学以参训学校教研组为单位组成研修组，人数较多的教研组，可以年级备课组为主体分成若干组，原则上按学科编组。每个研修组设组长1名，原则上由教研组组长或备课组组长担任。该工作于6月15日前完成。研修组命名方式参照高中。

2.配置指导教师。2016年小学由县（市、区）教育行政部门统筹，组建县（市、区）学科指导小组负责指导、管理本县（市、区）各研修组研修活动。该工作于6月15日前完成。

3.配置市级专家。各市要配置市级专家团队，组建小学市级专家指导小组，负责常态化研修下业务指导工作。该工作于6月15日前完成。

（五）相关要求。

1.各级教育行政部门要高度重视，确保按时完成信息采集工作。根据《山东省中小学教师继续教育学分管理办法》文件要求，教师信息漏报或不准确将直接影响工程报名及教师继续教育学分的登记、查询、审核和认证等工作。因此，各级教育行政部门要对选配的管理员严格把关，明确责任，确保我省中小学教师继续教育信息数据的准确、完整、安全。

2.请各级信息管理员按工作流程对已建立的教师信息库进行信息补充采集和修正，对入职、离职、调动等变动人员信息进行更新，同时对在职人员的信息变动进行审核，确保信息准确无误。

3.各级管理员应相对固定，管理员账户要妥善保管，所设密码要具有一定的复杂度，并要求定期修改。一经发现信息泄露事故，将严肃处理，追究责任。